

عقد أولياء الأمور والمدرسة

يُعتبر العقد بين المدرسة وولي الأمر بمثابة اتفاقية رسمية تحدد المسؤوليات والحقوق والالتزامات المشتركة لكل من المدرسة وأولياء الأمور، وفقاً للأطر التنظيمية التي أنشأتها هيئة الشارقة للتعليم الخاص (SPEA).

باإبرام هذا العقد، يلتزم الطرفان بتعزيز شراكة إيجابية قائمة على الاحترام والتعاون المتبادل، تهدف إلى دعم التطور الشامل والنجاح الأكاديمي للطالب، وتعزز الاتفاقية التواصل المفتوح، وتحمل المسؤولية المشتركة، والالتزام بالقيم والسياسات والأهداف التعليمية للمدرسة.

نعمل معاً على إنشاء بيئة تعليمية آمنة وشاملة ومحفزة، تلتزم بأعلى معايير التعليم ورفاهية الطلاب.

التعريف:

ولغرض هذا العقد، يتم تعريف المصطلحات التالية على النحو التالي:

- **السلطة:** هيئة الشارقة للتعليم الخاص (SPEA)، وهي الهيئة التنظيمية التي تشرف على التعليم الخاص في إمارة الشارقة.
- **العقد:** هذا العقد بين أولياء الأمور والمدرسة، والذي يحدد الالتزامات المتبادلة والمسؤوليات والتوقعات بين المدرسة وأولياء الأمور.
- **الخدمات التعليمية:** المجموعة الكاملة من الخدمات الأكاديمية وغير الأكاديمية التي تقدمها المدرسة لدعم تعلم الطلاب وتطورهم ورفاهيتهم.
- **ولي الأمر:** الوصي القانوني على الطالب، وهو المسؤول عن الوفاء بجميع الالتزامات المالية والقانونية والتعليمية المنصوص عليها في هذا العقد.
- **المدرسة:** مدرسة الرسالة العلمية الدولية، مؤسسة تعليمية خاصة مرخصة من هيئة الشارقة للتعليم الخاص (SPEA) للعمل في إمارة الشارقة.
- **الطالب:** الطفل المسجل في المدرسة لتلقي التعليم والدعم التربوي.
- **الرسوم الدراسية:** المدفوعات المالية المطلوبة من ولي الأمر مقابل الخدمات التعليمية، بما في ذلك أي رسوم قابلة للتطبيق على الأنشطة اللامنهجية والموارد والخدمات المتعلقة بالمدرسة، كما هو محدد في هذا العقد.
- **السياسات:** القواعد واللوائح الداخلية والمبادئ التوجيهية التي تضعها المدرسة، بما يتماشى مع التوجيهات واللوائح الصادرة عن هيئة الشارقة للتعليم الخاص (SPEA).

1. سياسة القبول:

1.1- المعايير العمرية:

سيتم قبول الطلاب وفقاً لمتطلبات السن التي حددتها هيئة الشارقة للتعليم الخاص (SPEA). يجب على الطالب استيفاء معايير السن التالية بحلول 31 أغسطس من العام الدراسي للالتحاق:

- Pre-KG / مرحلة ما قبل الروضة: / 3 سنوات
- KG1 / الروضة الأولى: / 4 سنوات
- KG2 / الروضة الثانية: / 5 سنوات
- الصف الأول الأساسي: 6 سنوات

1.2- الوثائق المطلوبة:

يطلب من ولي الأمر تقديم جميع المستندات الآتية:

- بطاقة الهوية الإماراتية سارية المفعول (للطالب وولي الأمر).
- السجلات المدرسية السابقة والسجلات الأكاديمية.
- السجلات الطبية وشهادات التطعيم.
- أي تقييمات نفسية أو طبية أو تعليمية ذات صلة (إن وجدت).

إن عدم الكشف عن المعلومات الأساسية المتعلقة بالاحتياجات الأكاديمية أو السلوكية أو الصحية للطالب قد يؤدي إلى تأخير في التسجيل، أو مراجعة التسجيل من قبل ولي الأمر.

1.3- إعادة التسجيل والتنقلات:

يخضع إعادة التسجيل لموافقة المدرسة ودفع رسوم حجز المقعد، وفقاً لتوجيهات هيئة الشارقة للتعليم الخاص SPEA. بالنسبة لنقل الطلاب بين المدارس، يجب على ولي الأمر:

- تسديد جميع الرسوم الدراسية أو الرسوم المستحقة.
- الحصول على شهادة براءة ذمة.
- التأكد من أن الوثائق الأكاديمية كاملة ودقيقة، تتوافق مع بروتوكولات النقل المعمول بها في هيئة الشارقة للتعليم الخاص SPEA.

1.4- إلغاء التسجيل/ فصل الطالب:

قد يخضع الطالب للفصل في الحالات التالية:

- الغيابات الطويلة غير المبررة: 15 يوماً دراسياً متتالياً أو 30 يوماً دراسياً متقطعاً.
- عدم دفع الرسوم: عدم الوفاء بالالتزامات المالية في المواعيد المحددة.
- انتهاك لسياسات المدرسة التي وافقت عليها هيئة الشارقة للتعليم الخاص SPEA
- الوثائق غير المكتملة.

1.5- عملية الانسحاب:

يجب على ولي الأمر تقديم إشعار كتابي إلى مسجل المدرسة للانسحاب، يتم احتساب رسوم الانسحاب وفق ما يأتي:

- في حال الانسحاب خلال 15 يوماً من التسجيل - سيتم فرض رسوم شهر واحد.
- في حال الانسحاب خلال شهر واحد من تاريخ التسجيل - سيتم فرض رسوم شهرين.
- في حال الانسحاب بعد شهر واحد من تاريخ التسجيل - سيتم فرض رسوم ثلاثة أشهر.

2. المنهج والتقييم:

2.1- المواد الإلزامية:

وفقاً لقوانين وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة وهيئة الشارقة للتعليم الخاص، فإن المواد التالية إلزامية:

- التربية الإسلامية: إلزامية لجميع الطلاب المسلمين من مرحلة الروضة حتى الصف الثاني عشر.
- اللغة العربية:
 - كلغة أولى: إلزامية للطلاب العرب من مرحلة الروضة حتى الصف الثاني عشر.
 - كلغة ثانية: إلزامية للطلاب غير العرب من الصف الأول إلى الصف العاشر.
- التربية الأخلاقية والدراسات الاجتماعية في دولة الإمارات العربية المتحدة: إلزامية على جميع الطلاب.

متطلبات معادلة الشهادة الأمريكية:

للحصول على معادلة شهادة الثانوية العامة والتأهل للقبول الجامعي في دولة الإمارات العربية المتحدة، يجب على الطلاب استيفاء المتطلبات التالية:

• إتقان اللغة الإنجليزية:

- اختبار الأيلتس: الحد الأدنى من الدرجات 5
- اختبار توفل عبر الإنترنت: الحد الأدنى للدرجة 61
- اختبار الكفاءة في الرياضيات (SAT):
 - اختبار SAT للرياضيات: الحد الأدنى من الدرجات 450

يتعاون مستشار التوجيه الطلابي لدينا بشكل وثيق مع الطلاب لدعم اختيارهم للمقررات الاختيارية التي تتوافق مع طموحاتهم المهنية ومتطلبات الالتحاق بالجامعات، ومع ذلك، تقع على عاتق الطلاب وأولياء أمورهم مسؤولية التحقق من معايير القبول في الجامعات المستهدفة، سواء في دولة الإمارات العربية المتحدة أو خارجها.

في حال وجود أي تناقضات بين توقعات الجامعة والمناهج المدرسية، فمن واجب ولي الأمر/الطالب إبلاغ المدرسة في أقرب وقت ممكن لاستكشاف الحلول القابلة للتطبيق.

2.2- التقييم والترويج:

تتبع المدرسة إطاراً تقييمياً شاملاً يتضمن:

- التقييمات التكوينية (التقييم المستمر على مدار الفصل الدراسي)
- التقييمات التجميعية (تقييمات نهاية الفصل الدراسي)
- تقييمات المعايير الخارجية (كما هو مقرر من قبل هيئة الشارقة للتعليم الخاص SPEA أو هيئات الاعتماد الأخرى)

- معايير النجاح:

- الصفوف من 1 إلى 8: 50% في جميع المواد.
- الصفوف من 9 إلى 12: 60% في جميع المواد.

عند الضرورة، قد يتم توفير الدعم الأكاديمي للطلاب أو فرصة إعادة التقييمات، وفقاً لسياسات المدرسة.

ملحوظة يتحمل أولياء الأمور رسوم تقييمات المعايير الخارجية الإلزامية (حسب متطلبات هيئة التعليم الخاص أو الجهات الأخرى). وستُخطر المدرسة أولياء الأمور مسبقاً بالجدول الزمني وهيكل التكاليف.

3. سياسة الحضور:

3.1- توقعات الحضور:

يعد الحضور المنتظم وفي الموعد المحدد توقعاً أساسياً لجميع الطلاب، لأنه يؤثر بشكل مباشر على التقدم الأكاديمي والتطوير الشامل.

على الطلاب الالتزام بحضور جميع أيام الدراسة وفقاً للتقويم الدراسي المعتمد، يجب أن تُدعم حالات الغياب المقبولة بالوثائق اللازمة (مثل: شهادة طبية، أو خطابات رسمية في حالات الطوارئ). قد تشمل أسباب الغياب المقبولة ما يلي:

- المرض أو المواعيد الطبية.
- حالات الطوارئ العائلية.
- ظروف أخرى وافقت عليها قيادة المدرسة.

يُتوقع من أولياء الأمور إخطار المدرسة على الفور في حال غياب الطالب وتقديم الوثائق اللازمة عند استئناف الطالب الدوام.

3.2- عواقب الغياب والتأخر:

تحافظ المدرسة على إجراءات واضحة لمعالجة حالات الغياب المتكرر غير المبرر أو التأخير المعتاد، وفقاً للوائح هيئة الشارقة للتعليم الخاص (SPEA). وقد تشمل العواقب ما يلي:

- تحذيرات مكتوبة رسمية.
- اجتماعات مع أولياء الأمور.
- دعم أكاديمي.
- إيقاف الطالب عن الدراسة في حال الغيابات المتكررة غير المبررة.
- إلغاء التسجيل، إذا تراكم لدى الطالب خلال العام الدراسي 15 يوماً غياباً متتالياً، أو 20 يوماً متقطعاً دون عذر.
- وتحتفظ المدرسة بالحق في اتخاذ إجراءات تأديبية وإدارية لضمان تلبية توقعات الحضور والحفاظ على بيئة تعليمية منتجة.

4. الرسوم والمدفوعات:

4.1 - هيكل الرسوم:

تُنشر الرسوم الدراسية للمدرسة سنويًا في جدول الرسوم المعتمد من هيئة الشارقة للتعليم الخاص (SPEA)، تُدفع الرسوم الدراسية على ثلاثة أقساط خلال العام الدراسي.

إن عدم سداد الرسوم الدراسية أو الرسوم المعتمدة الأخرى في المواعيد المحددة قد يؤدي إلى اتخاذ الإجراءات الآتية:

- حجب شهادات الطلاب أو السجلات الأكاديمية أو شهادات التحويل.
- الإيقاف المؤقت عن الدراسة أو الأنشطة المدرسية.
- رفض إعادة التسجيل للعام الدراسي التالي.

يقع على عاتق أولياء الأمور مسؤولية ضمان سداد الدفعات في الوقت المناسب وفقًا لمواعيد الاستحقاق التي تبلغها المدرسة.

- الرسوم الأخرى: رسوم الامتحانات الخارجية غير مشمولة في إجمالي الرسوم، ويُدفعها ولي الأمر بشكل منفصل عند القبول.

4.2- سياسة الاسترداد:

تخضع عمليات استرداد الأموال عند انسحاب الطالب للوائح هيئة الشارقة للتعليم الخاص (SPEA). ويتم حسابها بناءً على مدة الحضور خلال الفصل الدراسي:

- الانسحاب خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي: سيتم خصم رسوم شهر واحد.
- الانسحاب بين أسبوعين إلى شهر واحد من بداية الفصل: سيتم خصم رسوم شهرين.
- الانسحاب بعد شهر واحد من بداية الفصل: سيتم فرض رسوم الفصل الدراسي الكامل.

4.3- الخصومات والمنح الدراسية:

تقدم المدرسة خصومات محدودة للأخوة وامتيازات أخرى تعتمد على الجدارة وفقًا لسياساتها الداخلية. تخضع أهلية واستمرار الخصومات لما يلي:

- الالتزام بقواعد المدرسة والتوقعات الأكاديمية.
- دفع الرسوم في الوقت المناسب.
- موافقة اللجنة المالية بالمدرسة.

يجب على أولياء الأمور استشارة مكتب المالية بالمدرسة للحصول على أحدث المعلومات حول الخصومات والمنح الدراسية المتاحة.

5. التواصل:

5.1 - مسؤوليات المدرسة:

تلتزم المدرسة بالحفاظ على تواصل مفتوح وشفاف وفي الوقت المناسب مع أولياء الأمور. ولضمان بقاء جميع المعنيين على اطلاع، ستقوم المدرسة بما يلي:

- مشاركة التحديثات المنتظمة من خلال المنصات الرسمية، بما في ذلك تطبيق المدرسة، والموقع الإلكتروني، والنشرات الإخبارية، والنشرات الدورية.
- توفير إشعارات في الوقت المناسب بشأن التقدم الأكاديمي للطلاب، والمسائل السلوكية، وفعاليات المدرسة، والتغييرات في سياسات المدرسة أو إجراءاتها.
- جدولة اجتماعات منتظمة لأولياء الأمور والمعلمين، ومراجعة التقدم، وفرص المشاركة الأخرى لدعم تنمية الطلاب.

5.2 مسؤوليات ولي الأمر:

يلعب ولي الأمر دورًا حيويًا في عملية التواصل ومن المتوقع منه:

- التأكد من أن تفاصيل الاتصال (البريد الإلكتروني، رقم الهاتف، العنوان) دقيقة ومحدثة لدى إدارة المدرسة دائمًا.
- متابعة قنوات الاتصال الرسمية (على سبيل المثال، تطبيق المدرسة، والبريد الإلكتروني، والموقع الإلكتروني).
- حضور الاجتماعات والمؤتمرات وجلسات التوجيه المقررة حسب الحاجة.
- التواصل باحترام وبطريقة بناءة مع موظفي المدرسة من خلال القنوات المناسبة، بما يتماشى مع سياسة التواصل مع أولياء الأمور في المدرسة.
- إن عدم الرد على الاتصالات المتكررة أو عدم حضور الاجتماعات الهامة قد يؤثر على قدرة المدرسة على دعم تعلم الطالب وتطوره بشكل كامل.

6. السلوك والانضباط:

6.1 - سلوك الطلاب:

- يُتوقع من الطلاب الالتزام بمعايير سلوكية عالية، مع إظهار الاحترام لزملائهم وموظفي المدرسة وبيئة المدرسة وممتلكاتها في جميع الأوقات. ومن المحظور تمامًا ما يلي:
- التنمر (الجسدي، اللفظي، أو الإلكتروني).
 - التحرش أو التمييز من أي نوع.
 - السلوك المؤذي أو المتحدي في الفصل أو في مباني المدرسة.
 - التخريب أو الإضرار بممتلكات المدرسة.
- والوقوع في أحد المحظورات السابقة سيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية وفقاً لسياسة السلوك في المدرسة وإرشادات هيئة الشارقة للتعليم الخاص SPEA

من المتوقع أن يقوم أولياء الأمور بمراجعة سياسة السلوك الخاصة بالمدرسة والالتزام بها بشكل كامل، والتي يتم تقديمها لهم عند التسجيل وتظل متاحة على موقع المدرسة الإلكتروني (www.riss.ae).

6.2- سلوك أولياء الأمور:

يُتوقع من أولياء الأمور أن يكونوا قدوة حسنة في التواصل والتعاون مع موظفي المدرسة، وأن يدعموا سياساتها وإجراءاتها. لن يتم التسامح مع أي سلوك غير لائق تجاه موظفي المدرسة، بما في ذلك العدوانية، أو استخدام لغة غير محترمة، أو التدخل في عمليات المدرسة، وقد يؤدي ذلك إلى تقييد دخول أبنائهم إلى مباني المدرسة أو تدخل جهات خارجية.

6.3- إجراءات إدارة وحل النزاعات:

في مدرستنا، نلتزم بتعزيز التواصل المنفتح والمحترم والبناء مع جميع أفراد مجتمع المدرسة. وبينما نؤمن بإمكانية حل معظم المشاكل بسرعة من خلال الحوار غير الرسمي، فإننا ندرك أن بعض الأمور قد تتطلب نهجًا أكثر رسمية. ولتحقيق ذلك، وُضعت آلية واضحة لتسوية النزاعات لضمان معالجة جميع المشاكل بإنصاف وشفافية وفي الوقت المناسب، بهدف التوصل إلى نتيجة مقبولة للجميع.

ومن المتوقع أن يتبع ولي الأمر الخطوات التالية لإثارة أي مخاوف وحلها:

أ. يجب على أولياء الأمور أولاً إثارة مخاوفهم من خلال قنوات الاتصال الرسمية (على سبيل المثال، مكتب الاستقبال في المدرسة أو البريد الإلكتروني الرسمي للمدرسة)، إذا كانوا لا يتفقون مع القرار المتخذ على أي مستوى داخل المدرسة.

ب. إذا ظلت المشكلة دون حل، فقد يتم طلب عقد اجتماع مع رئيس القسم أو نائب المدير المعني لمزيد من التوضيح.

ج. إذا استمرت المشكلة، فقد يتم تصعيد الأمر من خلال جدول اجتماع مع مدير المدرسة لإجراء المراجعة الداخلية النهائية.

د. يجب إكمال الخطوات من أ إلى ج في غضون خمسة (5) أيام عمل كحد أقصى لضمان عملية حل سريعة وفعالة.

إذا ظل الوالد غير راضٍ بعد استنفاد جميع خطوات الحل الداخلي، فيمكنه تقديم شكوى رسمية إلى هيئة الشارقة للتعليم الخاص (SPEA) للمراجعة والتوجيه المستقلين

7. الصحة والسلامة:

7.1- السجلات الصحية:

يُطلب من أولياء الأمور تقديم سجلات طبية كاملة ودقيقة وحديثة عند القبول، وإبلاغ المدرسة فورًا بأي تغييرات في الحالة الصحية للطالب. ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر:

- سجلات التحصين.
- الحساسية المعروفة.
- الحالات الطبية المزمنة.
- أي أدوية موصوفة أو تدخلات طبية مطلوبة خلال ساعات الدراسة.

إن عدم الكشف عن المعلومات الصحية ذات الصلة قد يعيق قدرة المدرسة على تقديم الرعاية المناسبة وقد يعرض سلامة الطالب للخطر في حالة الطوارئ.

7.2- إرشادات السلامة:

تضع المدرسة أعلى أولوية لصحة وسلامة ورفاهية جميع الطلاب والموظفين، مع الامتثال الكامل لمعايير الصحة والسلامة التي وضعتها هيئة الشارقة للتعليم الخاص (SPEA).

ومن المتوقع من جميع الطلاب:

- الالتزام ببروتوكولات السلامة على مستوى المدرسة، بما في ذلك تدريبات مكافحة الحرائق، وإجراءات الإخلاء في حالات الطوارئ، وممارسات النظافة.
- الالتزام بجميع تعليمات السلامة الصادرة عن موظفي المدرسة أثناء ساعات الدراسة والرحلات الميدانية وغيرها من الفعاليات التي ترعاها المدرسة.
- الامتناع عن إحضار أي مواد محظورة أو خطيرة أو غير آمنة إلى المدرسة.

ومن المتوقع أن يعمل أولياء الأمور على تعزيز هذه التوقعات في المنزل والتعاون الكامل مع المدرسة في الأمور المتعلقة بسلامة الطلاب والاستعداد للطوارئ.

8. النقل:

تلتزم المدرسة بضمان سلامة وأمن وسلامة جميع الطلاب أثناء تنقلهم من وإلى المدرسة، سواء كانوا يستخدمون وسائل النقل التي تديرها المدرسة أو خدمات جهات خارجية. وتتوافق جميع عمليات النقل مع اللوائح ومعايير السلامة التي وضعتها هيئة الشارقة للتعليم الخاص (SPEA).

8.1- مسؤوليات المدرسة: ستقوم المدرسة بما يلي:

- التأكد من أن جميع الحافلات المدرسية - سواء تم تشغيلها داخلياً أو من خلال مقدمي خدمات خارجيين - تتوافق تماماً مع معايير السلامة الخاصة بهيئة الشارقة للتعليم الخاص (SPEA) وتخضع لعمليات تفتيش وصيانة منتظمة.
- تنفيذ وتطبيق سياسة شاملة للنقل المدرسي، والتي تتضمن التدريب المناسب ومراقبة السائقين وموظفي الحافلات.
- التعامل مع جميع حافلات المدارس باعتبارها امتدادات للبيئة المدرسية، حيث تنطبق عليها القواعد وتوقعات السلوك ومعايير السلامة نفسها.

8.2 - مسؤوليات أولياء الأمور:

أ. مستخدمى وسائل النقل الخاصة:

- لدعم العمليات السلسة وضمان سلامة الطلاب أثناء الوصول والانصراف، يجب على ولي الأمر:
- اتباع خريطة الطريق المحددة التي تقدمها المدرسة، والتي تحدد نقاط الدخول والخروج المحددة.
- الالتزام بجميع إرشادات إدارة المرور والامتناع عن عرقلة العمليات المدرسية.
- التعاون باحترام مع موظفي المدرسة المعيّنين رسمياً لإدارة إجراءات دخول وخروج الطلاب.

ب. مستخدمى الحافلات المدرسية:

بالنسبة للعائلات التي تختار خدمات النقل المدرسي:

- يجب على الطلاب اتباع جميع بروتوكولات السلامة بشكل صارم، ومدونة قواعد السلوك الخاصة بالحافلات المدرسية، وتعليمات سائق الحافلة والمشرف.
- أي شكل من أشكال سوء السلوك أو الإخلال بالنظام أو انتهاك السلامة سيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تتوافق مع سياسة السلوك الخاصة بالمدرسة.
- **عدم الامتثال المتكرر** يؤدي ذلك إلى الإيقاف المؤقت أو الدائم عن استخدام خدمة النقل المدرسي وقد يؤثر على أهلية إعادة التسجيل للعام الدراسي التالي.
- يجب على ولي الأمر التأكد من تواجد ابنه في الوقت المحدد عند نقاط الاستلام والتوصيل المحددة.
- قد تؤدي التأخيرات أو الانقطاعات المتكررة إلى إصدار تحذيرات رسمية، وإذا لم يتم حلها، فقد تؤدي إلى فقدان امتيازات النقل.
- المدرسة ليست مسؤولة عن أي أضرار شخصية مفقودة أو متروكة في حافلة المدرسة.

9. خصوصية البيانات والموافقة:

مدرسة الرسالة العلمية الدولية تلتزم بحماية خصوصية وسرية البيانات الشخصية الخاصة بالطلاب وأسرهم، وفقاً لقوانين حماية البيانات المعمول بها والمتطلبات التنظيمية التي وضعتها هيئة الشارقة للتعليم الخاص.

9.1 - عرض جمع البيانات:

تقوم المدرسة بجمع ومعالجة البيانات الشخصية للأغراض الآتية:

- للحفاظ على السجلات الأكاديمية وبيانات التقييم وتقارير تقدم الطلاب.
- لتوفير خدمات الطلاب مثل الاستشارة والرعاية الطبية ودعم الاحتياجات التعليمية الخاصة (SEN).
- لتسهيل التسجيل وإعادة التسجيل والتقارير القانونية إلى هيئة الشارقة للتعليم الخاص SPEA والسلطات الأخرى ذات الصلة.
- لضمان سلامة وأمن ورفاهية جميع الطلاب أثناء ساعات الدراسة والأنشطة المرتبطة بالمدرسة.
- لإدارة التواصل مع أولياء الأمور والأوصياء القانونيين.

9.2 - أنواع البيانات التي تم جمعها:

يجوز للمدرسة جمع وتخزين ومعالجة الأنواع التالية من المعلومات الشخصية:

- بيانات الطالب (على سبيل المثال الاسم وتاريخ الميلاد والجنسية ورقم الهوية الإماراتية/جواز السفر والتاريخ الأكاديمي والحالات الطبية).
- معلومات ولي الأمر/الوصي (على سبيل المثال الأسماء وأرقام الاتصال وعناوين البريد الإلكتروني ونسخ الهوية الإماراتية/جواز السفر والعلاقة بالطلاب).
- الأداء الأكاديمي، وسجلات الحضور، وسجلات السلوك، ونتائج التقييم الداخلي/الخارجي.
- الصور و/أو تسجيلات الفيديو للطلاب للعروض الداخلية، وفعاليات المدرسة، والنشرات الإخبارية، والمواد الترويجية (مع موافقة مسبقة).

9.3- مشاركة البيانات:

لن تتم مشاركة البيانات الشخصية إلا وفقاً للمبادئ التوجيهية القانونية والتنظيمية، وفي ظل الظروف التالية:

- مع الهيئات التنظيمية المعتمدة مثل هيئة الشارقة للتعليم الخاص SPEA للامتثال والتدقيق والتفتيش.
- مع مقدمي الخدمات المعتمدين من جهات خارجية (مثل مقدمي خدمات النقل والمنصات التعليمية)، والذين يلتزمون تعاقدياً بالتزامات السرية وحماية البيانات.
- في حالات الطوارئ، أو عندما يقتضي القانون أو أمر المحكمة ذلك.

9.4 - موافقة ولي الأمر:

من خلال التوقيع على هذا العقد، فإن ولي الأمر/الوصي القانوني:

- تقديم موافقة صريحة للمدرسة لجمع وتخزين ومعالجة المعلومات الشخصية للأغراض الموضحة أعلاه.
- تفويض المدرسة بمشاركة البيانات ذات الصلة مع أطراف ثالثة معتمدة، بما يتوافق مع اللوائح المعمول بها.
- الاعتراف بحقهم في الوصول إلى بياناتهم الشخصية أو تحديثها أو طلب تصحيحها عن طريق الاتصال بإدارة المدرسة.

9.5 -إلغاء الاشتراك في استخدام الوسائط:

- يجب على أولياء الأمور الذين لا يرغبون في ظهور صورة طفلهم أو مقطع فيديو له أو اسمه في أي شكل من أشكال الدعاية المتعلقة بالمدرسة (مثل موقع المدرسة الإلكتروني، ووسائل التواصل الاجتماعي، والكتيبات) إبلاغ المدرسة كتابياً في بداية كل عام دراسي..
- وستحترم المدرسة هذه التفضيلات وتسجلها كجزء من سياسة الاتصال والإعلام الداخلية الخاصة بها.

10. التعلم الرقمي والاستخدام المقبول:

تلتزم مدرسة الرسالة العلمية الدولية بدمج الأدوات والتقنيات الرقمية لإثراء تجربة التعلم في جميع المراحل الدراسية، ويُتوقع من جميع الطلاب وأولياء الأمور الالتزام بسياسة التعلم الرقمي والاستخدام المقبول للمدرسة، والتي تتوافق مع لوائح السلامة السيبرانية في دولة الإمارات العربية المتحدة.

10.1 - مسؤوليات المدرسة:

ستقوم المدرسة بما يلي:

- توفير إمكانية الوصول إلى منصات التعلم الرقمية الآمنة والمناسبة لأعمار الطلاب والمعتمدة.
- التأكد من تدريب جميع الموظفين على تقديم التعليم المدعوم بالتكنولوجيا بطريقة آمنة ومسؤولة.
- مراقبة استخدام الطلاب للأدوات الرقمية أثناء ساعات الدراسة والرد على أي مخاوف أو إساءة استخدام بشكل مناسب.
- تعزيز المواطنة الرقمية وتنفيذ سياسة قوية للسلامة السيبرانية في جميع الفئات العمرية.

10.2 - مسؤوليات الطلاب:

ومن المتوقع من الطلاب:

- استخدام أجهزة المدرسة، والوصول إلى الإنترنت، ومنصات التعلم لأغراض تعليمية فقط.
- اتباع جميع إرشادات المدرسة فيما يتعلق بالسلوك عبر الإنترنت، بما في ذلك التواصل المحترم والنزاهة الأكاديمية.
- الامتناع عن جميع أشكال التنمر الإلكتروني أو انتحال الشخصية أو مشاركة المحتوى غير المناسب أو الضار.
- التعامل مع جميع الأجهزة المملوكة للمدرسة بعناية والإبلاغ عن أي مشكلات فنية أو أمنية للموظفين على الفور.

10.3 - مسؤوليات ولي الأمر:

يُتوقع من أولياء الأمور:

- الإشراف والتوجيه للنشاط الرقمي لأطفالهم في المنزل، وتعزيز السلوك الآمن والأخلاقي والمسؤول عبر الإنترنت.
- التأكد من أن أطفالهم لديهم الأجهزة اللازمة والوصول إلى الإنترنت لإكمال واجباتهم المنزلية والمشاركة في التعلم عن بعد عند الحاجة.
- مراقبة منتظمة لأنشطة الاتصالات والتعلم التي تتم من خلال المنصات الرقمية المعتمدة من المدرسة.
- التعاون مع المدرسة لمعالجة أي سوء سلوك أو سوء استخدام رقمي من قبل طفلهم.

10.4 - عواقب سوء الاستخدام:

ستؤدي انتهاكات سياسة التعلم الرقمي والاستخدام المقبول إلى ما يلي:

- التقييد أو تعليق الوصول إلى الموارد والمنصات الرقمية المدرسية.
- الإجراءات التأديبية وفقاً لسياسة السلوك بالمدرسة.
- في الحالات الخطيرة أو المتكررة، يتم الإحالة إلى السلطات المختصة في دولة الإمارات العربية المتحدة بموجب قوانين الجرائم الإلكترونية المعمول بها.

11. الاحتياجات التعليمية الخاصة ودعم التعلم:

- تلتزم المدرسة بتوفير بيئة تعليمية شاملة تلبى الاحتياجات المتنوعة لجميع الطلاب، ولضمان التخطيط المناسب والفعال، من الضروري أن يتحلى أولياء الأمور بالشفافية التامة خلال عملية القبول.
- يجب على الآباء الكشف عن أي احتياجات تعليمية خاصة (SEN)، أو حالات طبية، أو متطلبات دعم التعلم في وقت القبول.
 - إن عدم تقديم معلومات دقيقة أو كاملة قد يعيق بشكل كبير قدرة المدرسة على تلبية احتياجات الطفل وقد يؤدي إلى:
 - مراجعة رسمية لوضع الطفل.
 - سحب القبول إذا كانت المدرسة غير قادرة على تلبية الاحتياجات المحددة.
 - تدابير أخرى مناسبة، بما يتماشى مع سياسة التعليم الخاص بالمدرسة والمبادئ التوجيهية التنظيمية.
- وتظل المدرسة ملتزمة بدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة؛ ومع ذلك، فإن الإفصاح في الوقت المناسب وبشكل دقيق أمر بالغ الأهمية لضمان تقديم التدخلات وخدمات الدعم بشكل فعال.

12. إجراءات الطوارئ وموافقة أولياء الأمور:

لضمان سلامة جميع الطلاب ورفاهيتهم، وضعت المدرسة إجراءات طوارئ واضحة، بتوقيع هذا العقد يُقرّ أولياء الأمور/الأوصياء القانونيون ويوافقون على ما يلي:

- يحق للمدرسة اتخاذ جميع الخطوات المعقولة والضرورية في حالة الطوارئ الطبية التي قد يتعرض لها طفلهم.
- سيتم الاتصال بالوالدين على الفور، وسيتم بذل كل جهد ممكن للحصول على موافقتهم قبل أي تدخل طبي، حيثما تسمح الظروف بذلك.

- في الحالات العاجلة أو التي تهدد الحياة، حيث قد يؤدي التأخير إلى تعريض صحة الطفل أو سلامته للخطر، يحق للمدرسة التصرف بما يخدم مصلحة الطالب حتى حضور أحد الوالدين أو الوصي.
- يقع على عاتق الوالدين مسؤولية التأكد من أن جميع معلومات الاتصال في حالات الطوارئ دقيقة ويتم تحديثها مع المدرسة في جميع الأوقات.
- وتهدف هذه التدابير إلى إعطاء الأولوية لسلامة الطلاب مع الحفاظ على التواصل الواضح والمساءلة أثناء حالات الطوارئ.

13. النزاهة الأكاديمية:

- تلتزم المدرسة بأعلى معايير النزاهة الأكاديمية، وتتوقع من جميع الطلاب التحلي بالنزاهة في تعلمهم، ومع تزايد استخدام التكنولوجيا في التعليم، من الضروري أن يطور الطلاب ممارسات أكاديمية مسؤولة وأخلاقية.
- يجب على الطلاب إكمال جميع المهام والمشاريع والتقييمات بشكل مستقل وصادق، دون مساعدة غير مصرح بها.
 - أي شكل من أشكال الغش أو السرقة الأدبية أو تزوير السجلات الأكاديمية سيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية وفقاً لسياسة السلوك الخاصة بالمدرسة.
 - ومن المتوقع أن يدعم أولياء الأمور جهود المدرسة في تعزيز النزاهة الأكاديمية بشكل فعال، بما في ذلك تعزيز هذه القيم في المنزل وأثناء التقييمات عبر الإنترنت أو في المنزل.

14. مشاركة أولياء الأمور والشراكة المدرسية:

- تلعب الشراكة القوية بين المدرسة والبيت دوراً حيوياً في دعم نجاح الطلاب وتعزيز ثقافة مدرسية إيجابية، وتشجع المدرسة جميع أولياء الأمور والأوصياء على المشاركة الفاعلة والمحترمة.
- يتم تشجيع أولياء الأمور على المشاركة في الأنشطة المدرسية وورش العمل ومنتديات صنع القرار عند دعوتهم.
 - ستوفر المدرسة فرصاً منتظمة للتغذية الراجعة والحوار والتخطيط التعاوني لضمان بيئة تعليمية داعمة وشاملة.
 - يجب أن تكون جميع الاتصالات بين أولياء الأمور وموظفي المدرسة مفتوحة ومحترمة وتركز على الحلول، بما يتماشى مع قيم المدرسة وقواعد السلوك.

15. سياسات المدرسة:

- جميع سياسات المدرسة الرسمية متاحة على موقع المدرسة: www.riss.ae تقع على عاتق أولياء الأمور أو الأوصياء القانونيين مسؤولية التعرف على هذه السياسات وضمان الامتثال المستمر لها.
- من خلال تسجيل طفلهم في مدرسة الرسالة العلمية الدولية، يوافق أولياء الأمور/الأوصياء القانونيون على الالتزام بجميع سياسات وإجراءات المدرسة الحالية والمستقبلية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر تلك المتعلقة بما يلي:

- الأكاديميون والتقييم.
- سلوك الطلاب وانضباطهم.
- الحضور والالتزام بالمواعيد.
- الرسوم الدراسية والالتزامات المالية.
- الصحة والسلامة والرعاية الطبية.

• التعلم الرقمي والاستخدام المقبول للتكنولوجيا.

16. إنهاء العقد:

- تحتفظ المدرسة بالحق في إنهاء العقد بين أولياء الأمور والمدرسة في أي من الحالات الآتية:
- عدم الامتثال المتكرر أو المستمر لسياسات المدرسة وتوقعاتها.
 - عدم الدفع من الرسوم الدراسية أو عدم الوفاء بالالتزامات المالية
 - سلوك الطالب أو ولي أمره الذي يعرض قيم المدرسة أو سلامتها أو سمعتها أو بيئة التعلم للخطر
 - أي سبب آخر يعتبر صحيحاً من قبل المدرسة وفقاً للوائح وتوجيهات هيئة الشارقة للتعليم الخاص (SPEA)
- ستتبع جميع القرارات المتعلقة بالإنهاء عملية مراجعة رسمية، وسيتم منح الوالدين إشعاراً كتابياً مناسباً وفقاً لسياسة المدرسة والمتطلبات التنظيمية.

17. الإقرار والإعلان:

- من خلال التوقيع على عقد ولي الأمر والمدرسة هذا، فإننا /نحن الموقعون أدناه، نؤكد ما يلي:
- لقد قرأنا وفهمنا وقبلنا جميع الشروط والأحكام المنصوص عليها في عقد الوالدين والمدرسة هذا.
 - نحن نوافق على الالتزام بجميع سياسات المدرسة وقواعدها وأنظمتها، كما هو موضح في هذه الوثيقة وأي تحديثات يتم إبلاغها من قبل المدرسة.
 - نحن نلتزم بالحفاظ على علاقة تعاونية ومحترمة وبناءة مع المدرسة من أجل دعم التطور الأكاديمي والاجتماعي والعاطفي لطفلتنا.

ولي الأمر/الوصي:

الاسم: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____

ممثّل المدرسة / المدير:

الاسم: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____